



Antaget 050504

Reviderat

2007-01-27

2007-08-29

UmPe- förnuftet

Formalia

- Föredragningslistan bör vara utförlig och innehålla färdiga förslag.
- I slutet av varje möte bör vi sammanfatta vad som sagts och tydliggöra vem som ska göra vad.
- Ett kalendarium bör upprättas på UmPes hemsida där både styrelsemötena och föreningarnas arrangemang finns med.
- Talarlistan måste hållas.
- Det bör framgå tydligt vem eller vilka som ska verkställa de beslut som tas.
- Vi bör ha en "må - runda" i början av varje styrelsemöte.
- Använd ordningsfrågor oftare.
- Vi bör enbart använda oss av skriftliga förslag, och använda oss av den förslagsmall som finns tillgänglig.
- Vid uppläsning av föregående mötesprotokoll bör endast de beslut som togs läsas upp, samt en uppföljning av dessa bör göras.
- Vid behov kan de arbetsgrupper som finns under UmPe få en informationspunkt på föredragningslistan.
- Konkretisera protokollet.
- Vid behov kan stora besluts-/diskussionspunkter tas på ett särskilt tillkallat möte.
- Använda mötesgester som ett sätt att effektivisera mötena.
- Ledamöterna från underföreningarna kan gärna sitta tillsammans och ha en skylt framför sig med föreningens namn på.

Mötesvett

- Respektera varandras åsikter.
- Varje ledamot bör ta sitt egna ansvar för styrelsen.
- Skilj mellan formell och informell representation, dvs. tydliggör om du talar i egen sak eller för din sektionsförening.
- De arvoderade är hela styrelsens ansvar.
- Konkretisera det du vill säga. Använd stödord vid behov.
- Våga säga ifrån.
- Gå laget runt vid behov i en fråga, så att alla får säga sitt.
- När en ny styrelse har tillträtt bör en styrelsedag anordnas.
- En bra överlämning mellan styrelserna, både UmPes och underföreningarnas, bör vara praxis.
- Styrelserna bör få utbildning i mötesteknik. Även sektionsföreningars styrelser bör bjudas in till utbildningarna
- Vi bör lära oss om varandras utbildningar.
- Läs handlingarna innan mötet och kommunicera de frågor som rör sektionsföreningarna med din förening.