



## Krav och riktlinjer för studentrepresentanter

### *Tillsättande och avsättande av representanter i:*

#### **UmPe**

Tillsättande och avsättande sker i enlighet med UmPes stadgar (se § 4.2)

#### **Fakultetsnämnden och Grundutbildningskommittén**

Tillsättande och avsättande sker i enlighet med UmPes stadgar (se § 3.2)

#### **Institutionsstyrelser**

##### **Tillsättande:**

Representanter tillsätts av UmPes styrelse och sitter på 1+1 års mandat. Detta innebär att om representanten fullgjort sin uppgift efter 1 år har rätt att, utan omprövning, sitta kvar ytterligare 1 år. Därefter sker en ny tillsättandeprocess.

##### **Avsättande:**

Om kraven och riktlinjerna inte följs har UmPe på ett styrelsemöte rätt att avsätta berörd representant. Representanten skall i god tid kontaktas av UmPes arbetsutskott för att få möjlighet att diskutera den situation som uppstått innan frågan tas upp på ett styrelsemöte.

#### **Utvecklings- och processgrupper**

Tillsättande och avsättande sker av UmPes styrelse i samförstånd med underföreningarna. I de fall som bara härrör en enskild underförening kan dess styrelse själv sköta tillsättande och avsättande av representanter.

## **Ansvarsområden**

### **UmPes styrelse skall**

- aktivt sprida information om möjligheten/rättigheten att som student påverka sin utbildning genom att engagera sig som studentrepresentant, samt uppmuntra studenter att utnyttja denna rättighet.
- aktivt verka för att uppmuntra och stödja sina representanter i form av utbildning i samarbete med kåren samt genom att anordna träffar för UmPes studentrepresentanter minst 1 gång/termin.
- rekommendera studentrepresentanten att inte sitta med i för många organ samtidigt. Detta både för att inte bränna ut de resurser vi har men även för att personen i fråga ska kunna koncentrera sig på sin uppgift så att hon/han kan göra ett bra arbete.

## **Studentrepresentanten skall**

- närvara vid minst 80 % av styrelsens sammanträden/termin. Kan representanten ej närvara skall suppleanten meddelas och om denna inte kan närvara skall ordinarie representant meddela detta till utbildningsbevakaren och prefekten.
- vara tydlig med vems åsikter som företräds. I första hand för representanten de berörda studenternas talan. I de fall som representanten för sin egen talan skall detta tydligt framgå. För att möjliggöra detta krävs en fortlöpande kontakt med berörda parter.
- aktivt delta vid de träffar som anordnas för dem. Om man inte kan närvara skall detta meddelas till utbildningsbevakaren.
- i slutet av varje termin skriftligen redogöra för hur arbetet går och vad man drivit för frågor för att utbildningsbevakaren ska kunna dokumentera och arkivera detta, samt för att hjälpa efterträdande representant att få insikt i det arbete som tidigare gjorts.
- se till att utbildningsbevakaren har aktuella kontaktuppgifter.