



## **Handläggning av underkännande i samband med VFU/PRAKTIK för program vid fakultetsnämnden för lärarutbildning.**

Syftet med detta dokument är att tydliggöra vilka delar som ingår i bedömningen och hur bedömningskriterier ska tolkas när VFU/praktik examineras. Dokumentet ska även tydliggöra ansvarsfördelning mellan lokala lärarutbildare, undervisande universitetslärare, examinator, VFU-enheten, studievägledare och utbildningsledare då det gäller handläggning av underkännande av VFU eller avrådan av studerande.

### **Bedömning och bedömningskriterier**

Examensordningarna för Lärarexamen och Studie – och yrkesvägledarexamen reglerar den verksamhets-/praktikförlagda utbildningens omfattning och mål. I de Bologna-anpassade kursplanerna finns ”*förväntade studieresultat*” för både teoretiska och praktiska mål att uppnå inom kurser som innehåller verksamhetsförlagd utbildning.

### **Examination av VFU och annan praktikförlagd utbildning**

De universitetslärare som undervisar i kursen bedömer studenten i kursens ingående moment. Examinationen av VFU/praktik skall för varje enskild studerande bygga på skriftliga examinationsuppgifter samt underlag från berörd lokal lärarutbildare. Sådant underlag inhämtas genom utvärderande samtal eller på annat sätt enligt överenskommelse mellan universitetets lärare/examinator och berörd lokal lärarutbildare. Den studerandes didaktiska färdigheter kan även bedömas av universitetslärare vid VFU- eller praktikhandledning. Universitetslärarens samlade bedömning dokumenteras. Ett underkännande av VFU- och praktikmomenten kan hänföras till 1) överskridande av giltig frånvaro, 2) undermålig skriftlig dokumentation och 3) bristande didaktisk färdighet. Det innebär också att ett underkännande kan grunda sig på kombinationer av delarna 1-3.

#### *Frånvaro*

Den verksamhetsförlagda utbildningen motsvarar heltidsstudier och ska ge studenten erfarenhet av läraryrket i sin helhet. Det innebär att studenten så långt det är möjligt ska arbeta under samma villkor som tillsvidareanställda lärare med egen undervisning, auskultation, handledning, förberedelser, deltagande i seminarier samt övrigt lärararbete såsom personalmöten och arbetslagsträffar. Den lokala lärarutbildaren (LLU) avrapporterar studentens närvaro på särskild blankett. Kortare frånvaro tas igen på lämpligt sätt under pågående VFU-/praktikperiod. Om frånvaron varit längre än den tid som är giltig inom den aktuella VFU, förlängs den med motsvarande tid. Den studerande meddelas av den ansvarige universitetsläraren att VFU-momentet inte är giltigt, och att förlängning får ske. I samråd med studerande och berörd LLU planerar VFU-enheten för förlängning av förlängd VFU-placering. Examinator informeras av ansvarig universitetslärare om ärendet.

För LLU gäller att oklarheter kring frånvaro, eller frånvaro som bedöms vara för lång snarast rapporteras till universitetslärare eller examinator. Om den studerande under en VFU-

/praktikperiod vikarierar längre än 3 dagar medför det att denna tid ska tas igen som VFU/praktik, dvs med handledning.

#### *Undermålig skriftlig dokumentation*

I de fall då den skriftliga dokumentationen av VFUn bedöms undermålig får studenten möjlighet att komplettera eller omarbeta uppgiften, varvid sista datum för inlämning av kompletteringar anges. Om den skriftliga dokumentation som utgör underlag för examination efter komplettering ändå inte bedöms uppfylla kraven godkänns inte uppgiften.

#### *Bristande didaktisk färdighet under VFU*

En student kan bedömas ha stora brister i de didaktiska färdigheter som är förknippade med lärarrollen och som finns angivna i bedömningskriterierna för den aktuella VFUn eller praktiken. I de fall där LLU eller universitetslärare bedömer att bristerna kan komma att leda till ett underkännande är det av största vikt att problemen diskuteras med universitetslärare och examinator. Den pedagogiska samordnaren bör informeras. Universitetsläraren ansvarar för att informera studenten om i vilka avseenden den brister och vad denne bör sträva efter att utveckla. En utvecklingsplan upprättas och ett nytt handledningssamtal planeras in. Skulle universitetsläraren anse att risken för underkännande är överhängande bör ytterligare en universitetslärare göra besök och eventuell förlängning av VFU-perioden diskuteras. Om ett underkännande fortfarande är aktuellt bör den universitetslärare som har genomfört besöket snarast kontakta examinator. Därefter meddelas den studerande av universitetsläraren att dennes VFU inte är godkänd.

I de fall förnyat besök av studerande inte är möjligt att genomföra, examineras den studerandes didaktiska färdigheter inom VFU-perioden av berörd universitetslärare, som grundar sin bedömning på inhämtade uppgifter av LLU (se vfu-avtal 5 § p 9).

På ett underkännande följer en sk förlängd VFU-period vars längd måste ställas i proportion till den ursprungliga VFU/praktik-periodens längd och studentens svårigheter. I de fall det rör sig om längre VFU/praktik -perioder (t ex inom inriktningarna) rekommenderas en förlängning på 3 veckor under handledning. I samband med beslut om en förlängd VFU-period skall ett samtal genomföras med studenten vid vilket Examinator utser ny bedömare. orsakerna till underkännande motiveras klart. Den universitetslärare som gjort bedömningen ansvarar för detta tillsammans med examinator. Det är viktigt att den förlängda VFU/praktik -perioden framställs som en möjlighet till förkovran och att de områden som den studerande bör utveckla tydliggörs. Samtalet dokumenteras och undertecknas av student och examinator. I vissa fall kan det vara bra att inkalla någon bedömare utanför lärarlaget.

#### **Handläggningsordning**

Examensordningen och de i kursplanerna ingående förväntade studieresultaten anger de mål som studenten skall nå. Frånvaro, undermålig skriftlig dokumentation eller brister i didaktisk färdighet eller kombinationer av dessa är faktorer som efter grundlig bedömning kan vara skäl till underkännande. Följande handläggningsrutiner gäller:

- a) Universitetsläraren dokumenterar sin bedömning i förhållande till kursens förväntade studieresultat. Universitetsläraren meddelar den studerande och examinator att studenten kommer att bli underkänd och får möjlighet genomföra en förlängd VFU-period.
- b) Universitetsläraren meddelar examinator, VFU-enhet och studievägledare att studenten är underkänd.
- c) Studenten anmodas att kontakta studievägledning för beställning av ny VFU-period.

- d) Studerande och studievägledning träffas, på studentens initiativ, för planering av ny VFU-period.
- e) VFU-enheten organiserar ny VFU.
- f) Examinator och universitetsläraren meddelas angående tid och placering av ny VFU.
- g) Examinator och universitetsläraren samråder om uppläggning av handledningen av den studerande. VFU-perioden ska genomföras under utökad handledning.
- h) I de fall där avrådan av studerande är aktuell kallar examinator till avrådandekonferens dit student, studievägledare samt studentrepresentant för UMPE även kallas. Se handlägningsrutiner för avrådan (dnr 505-1729-07).



Christina Ottander