

Arbetsbeskrivning för utbildningsbevakare

- vara huvudansvarig för utbildningsbevakningen inom Fakulteten för Lärarutbildning (FfL) vid Umeå universitet, särskilt för lärarprogrammet och studie- och yrkesvägledarprogrammet.
- ansvara för att äskningar skickas in till FfL
- närvara vid samtliga möten med UmPe:s styrelse som kunskaps- och informationsperson och även fungera som sekreterare (sammankalla styrelsen och föra protokoll)
- medverka på minst ett styrelsemöte per underförening och termin
- förmedla kontakter mellan sektionerna, Umeå Studentkår och Umeå universitet och samarbeta med övriga sektioners och fakulteters utbildningsbevakare
- samordna studeranderepresentationen inom fakultetsnämnden för lärarutbildning
- suppleant för distansutbildningsbevakare i beslutande och beredande organ
- att vara studeranderepresentant i Fakultetsnämnden för lärarutbildning, nämndens arbetsutskott, Grundutbildningskommittén, utskottet för studie- och yrkesvägledarprogrammet, Arbetsmiljökommittén, Verksamhetsförlagd del (VFU-gruppen), Husrådet vid naturvetarhuset, Sektionsrådet, US utbildningsutskott samt övriga arbetsgrupper som kan vara relevanta för utbildningsbevakningen under fakultetsnämnden för lärarutbildningen
- ansvara för rekrytering av studeranderepresentanter
- suppleant för distansutbildningsbevakaren i beredande och beslutande organ
- Ansvarar för att en överlämning sker, där både tips och rutiner skrivs ner