



Arbetsbeskrivning för LRD- arvodering 30%

- Formulera och skicka ut inbjudan till kommuner, företag och föreningar.
- Samordna och planera dagen i samförstånd med underföreningarna.
- Prata med husservice om eventuell utrustning som utställarna behöver och beställa denna.
- Se till att fika och lunchkuponger finns tillgängliga.
- Pr-ansvar (utformning, budgetförslag, annonsering).
- Utvärdera dagen samt skriva testamente.