

Arbetsbeskrivning distansutbildningsbevakare

- vara huvudansvarig för utbildningsbevakningen inom Fakulteten för Lärarutbildning (FfL) vid Umeå universitet, specialpedagogprogrammet samt yrkeslärarutbildningen.
- vara huvudansvarig för UmPes ekonomi, bokföring och budget
- vara samordnare för FfL:s projekt ”Student för en dag”
- föra och uppdatera adressregister över UmPe:s styrelse samt sektionföreningarnas styrelser
- hämta post, fax och paket från studentkåren, vaktmästeriet och Posten samt distribuera dessa till berörda parter
- administrativ information till studenter via t.ex. FirstClass, hemsida, anslagstavlor samt ansvarig för dessa
- ansvara för stipendiefonden
- PR-ansvarig t.ex. t-shirts, tygmärken, väskor, Slumpen och övrig media.
- suppleant för utbildningsbevakaren i beredande och beslutande organ
- att vara studentrepresentant i utskotten för: lärarprogrammet, specialpedagogprogrammet samt yrkeslärarutbildningen och studentrepresentant i institutionsstyrelsen för Busv.
- samordnare för pedagogernas dag
- sammanställa och skicka in UmPes föreningstexter till Vertex
- Ansvarar för att en överlämning sker, där både tips och rutiner skrivs ner